

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT  
Polgármesterétől  
Mátészalka, Hősök tere 9.  
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360  
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu



Száma: 1082-4/2016.

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### **a Mátészalkai Szakképzési Centrummal jóváhagyott vagyonekezelési szerződés visszavonásáról és új szerződés elfogadásáról**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

„A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról” szóló 146/2015. (VI.12.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és a felnőttképzésért felelős miniszter „A szakképzésről” szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 4/B.§ (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított. Ennek következtében 2015. július 1. napjától létrejött a Mátészalkai Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum).

A jogszabályi változások következtében a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal fennálló vagyonekezelési szerződést meg kellett szüntetni, és a Centrummal új vagyonekezelési szerződést kellett kötnie önkormányzatunknak. A Centrum felettes szerve, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal eljuttatta Önkormányzatunk számára a vagyonekezelési szerződés tervezetét, és a további egyeztetések lefolytatásával a Centrum főigazgatóját bízták meg. A Képviselő-testület 161/2015.(X.29.) Kt. számú határozatában a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal fennálló vagyonekezelési szerződés 2015. június 30. napjával történő megszüntetéséről döntött, és elfogadta a Mátészalkai Szakképzési Centrummal kötendő vagyonekezelési szerződést. A szerződés önkormányzatunk részéről aláírásra került, melyet 2015. november 5. napján továbbítottuk a Centrum felé, azonban annak aláírására a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal részéről nem került sor. A felettes szerv további módosításokat javasolt a képviselő-testület által már elfogadott vagyonekezelési szerződésen, melyet képviselő-testületi döntés nélkül nem állt módunkban teljesíteni.

A fentiekre tekintettel a 161/2015.(X.29.) Kt. számú határozat 2. pontjának visszavonására, és a vagyonkezelési szerződés ismételt elfogadására kívánok javaslatot tenni. A jelen előterjesztéshez mellékelte Vagyonkezelési szerződésbe a Hivatal által szükségesnek tartott módosítások a szerződésbe beépítésre kerültek.

A Hivatal által eszközölt módosítások folytán a Gépészeti Iskola Kollégiumi épületrészében található étkező használatára nem tarthat igényt az önkormányzat, a helyiség kizárólag a közétkeztetési feladatok ellátására vehető igénybe.

A vagyonkezelési szerződéshez az átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó 1. számú melléklet került feltöltésre, míg a szerződés 2. számú mellékletét az átadásra kerülő ingóságokról nagy terjedelmük miatt nem csatoltuk, a tételes lista a Polgármesteri Hivatal pénzügyi irodáján megtekinthető.

A fentiekre tekintettel javaslatot teszek a Képviselő-testületnek az előterjesztéshez mellékelte szerződés tervezet szerint a Mátészalkai Szakképzési Centrummal kötendő vagyonkezelési szerződés támogatására.

**Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelte határozat-tervezetet fogadja el.**

Mátészalka, 2016. szeptember 7.



**Dr. Hanusi Péter**  
polgármester

Melléklet a 1082-4/2016. sz. előterjesztéshez

## HATÁROZAT-TERVEZET

**Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2016. ( ) Kt. számú**

### HATÁROZATA

**a Mátészalkai Szakképzési Centrummal  
jóváhagyott vagyongazdálkodási szerződés visszavonásáról és új szerződés  
elfogadásáról**

#### **A Képviselő-testület**

1. Visszavonja a 161/2015.(X.29.) Kt. számú határozatának 2. pontját.
2. Elfogadja a Mátészalkai Szakképzési Centrummal kötendő vagyongazdálkodási szerződést.
3. Felhatalmazza Mátészalka Város polgármesterét a vagyongazdálkodási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Hanusi Péter polgármester  
Határidő:2016. szeptember 30.

Mátészalka, 2015. szeptember

**Dr. Hanusi Péter**  
polgármester

**Dr. Takács Csaba**  
jegyző

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a

### **Mátészalka Város Önkormányzata**

székhelye: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9.

képviseli: Dr. Hanusi Péter polgármester

törzsszáma: 731805

adóigazgatási azonosító száma: 15731807-2-15

bankszámlaszáma: 10700402-25452208-51100005

statisztikai számjele: 15731807-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró  
**Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: dr. Kanzsalics Eszter főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

statisztikai számjele: 15830731-8412-312-01

mint Ellenjegyző,

### **a Mátészalkai Szakképzési Centrum**

székhelye: 4700 Mátészalka, Kölcsey út 12.

képviseli: Rostás János Tibor főigazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15832049-2-15

ÁHT azonosítója: 354639

statisztikai számjele: 1582049-8532-312-15

mint Átvevő (a továbbiakban: Centrum)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

## ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat

átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyron átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyon tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A Felek megállapodnak abban, hogy a közétkeztetéssel és a konyhák működtetésével összefüggő feladatokat az Önkormányzat által létrehozott és megbízott Szalka-Víz Mátészalka Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4700 Mátészalka, Kisfaludy u. 8.) látja el.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

### **A szerződés tárgya**

Az Önkormányzat, mint tulajdonos vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a jelen szerződés 1. számú mellékletében felsorolt ingatlanokat, illetőleg a 2. számú mellékletben felsorolt ingóságokat.

1. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Centrum a jelen szerződéssel vagyonkezelésbe vett 2488/5 hrsz-ú, Mátészalka, Kölcsey út 12. szám alatti iskolaépület alábbi helyiségeit az Önkormányzat ingyenes használatába visszaadja a szerződés teljes tartamára (továbbiakban: ingatlanrészek):

- a jelenlegi kollégium épület földszinti részének 206 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű főzőkonyháját,
- a volt fiú kollégiumként ismert 759 m<sup>2</sup> alapterületű többszintes irodaépület teljes földszinti (327 m<sup>2</sup>) és 2. emeleti (105 m<sup>2</sup>) részét.

3. A Felek rögzítik, hogy a jelenlegi kollégium épületének földszintjén található étkező a közösségi rendezvények lebonyolítása érdekében a Centrum vagyonkezelésébe kerül, azonban a Centrum a helyiséget a közétkeztetési feladat ellátásához szükséges mértékben az Önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

### **Felek Jogai és kötelezettségei**

4. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmény(ek) szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja, a használat során arányosan felmerülő költségek megtérítése mellett.

5. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
6. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
  - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
  - f) a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettség terheli, a vagyonkezeléssel kapcsolatban készített beszámolót tárgyévét követő év február 15-ig kell benyújtani az Önkormányzat részére.
7. A Centrum a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
8. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
9. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő a jogszabályok alapján a Centrumot terhelő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
10. A Centrum a szerződés időtartama alatt teljekörű kártérítési felelősség mellett felelős az ingatlanról és ingóságokkal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
11. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
12. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A

- nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
13. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
  14. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
  15. A Centrum köteles tűrni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
  16. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
  17. A Centrum teljeskörű kártérítési kötelezettség mellett felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
  18. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
  19. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
  20. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
    - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
    - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
  21. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
  22. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
  23. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.

24. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
25. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyoni eszközökről – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – köteles az Önkormányzatot értesíteni. A selejtezendő tárgyi eszközökről készült selejtezési javaslatot a Centrum tárgyév október 31. napjáig jóváhagyásra megküldi az Önkormányzat részére. Ezen eszközök további sorsáról a felek külön megállapodása lesz irányadó. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
26. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak leltározását a Centrum évente köteles elvégezni, melyet tárgyévet követő év február 15. napjáig köteles az Önkormányzat részére benyújtani.

#### **27. Tulajdonosi ellenőrzés**

Az Önkormányzat, mint tulajdonos a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát bármikor jogosult ellenőrizni.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### **Működési költségek viselésének szabályai**

28. A Centrum vagyonkezelésében lévő, a jelen szerződés 2. pontjában szereplő ingatlanrészek kivételével a Centrum által használt ingatlanvagyon használatával kapcsolatos közüzemi díjak fizetése a Centrumot terheli.
29. Az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges, a jelen szerződés 2. pontjában részletezett ingatlanrészek használatával kapcsolatosan felmerült költségek megfizetése az Önkormányzatot terheli, melynek rendezése érdekében a Felek az alábbiakat rögzítik:
- a) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol almérő órák kerültek felszerelésre, a mérőóra állás alapján a közüzemi szolgáltatóval szerződésben álló Centrum továbbszámolja a közüzemi díjakat az Önkormányzat felé.
  - b) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol nem kerültek külön almérők elhelyezésre a használt m<sup>2</sup> arányában a szolgáltatókkal az



ingatlanhasználat nagyobb aránya miatt szerződésben álló Centrum számlázza az Önkormányzat felé a fogyasztást.

c) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges azon ingatlanrészek esetén, ahol külön főmérő óra került felszerelésre az igénybe vett közüzemi szolgáltatásokat az Önkormányzat közvetlenül fizeti a szolgáltatónak.

d) Az Önkormányzat feladatainak ellátásához szükséges ingatlanrészek esetén az egyéb felmerült költségeket használat arányosan fizeti meg a Centrum részére.

e) A Centrumot az önkormányzati étkeztetési feladatellátással kapcsolatban semmi nemű fizetési kötelezettség nem terheli. Az étkeztetés ellátásával kapcsolatban felmerült költségek az Önkormányzatot terhelik.

30. A Centrum az Önkormányzatra jutó költséget havonta utólag, a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig számlázza, amelyet az Önkormányzat a számla kézhezvételét követő 15 banki napon belül köteles a Centrum bankszámlájára történő átutalással megfizetni. A fizetés késedelme esetén, a fizetési határnaptól a Centrumot a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat illeti meg.

#### **A szerződés megszűnése**

31. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
32. A Centrum a vagyongekezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
33. Amennyiben a Centrum az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
34. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
35. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
36. A szerződés megszűnése esetén a vagyongekezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

#### **Egyéb rendelkezések**

37. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
38. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Önkormányzat: Dr. Molnárné Ináncsi Anita

pénzügyi csoportvezető, 06-44-501-326

Centrum: Rostás János Tibor

főigazgató, 06-44-452-433

39. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Mátészalkai Járásbíróság, illetőleg a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
40. A szerződésre egyebekben a Ptk., Nkt., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok
2. számú melléklet: ingóságok

Jelen szerződés 8 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 4 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 2 példány Átadót illeti meg.

Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest,

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....  
**dr. Kanzsalics Eszter**  
főigazgató  
Nemzeti Szakképzési és  
Felnőttképzési Hivatal  
**Ellenjegyző**

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

Mátészalka,  
  
.....

**Mátészalka Város Önkormányzat**

**képviseli:**

**Dr. Hanusi Péter**

polgármester

**Mátészalkai Szakképzési Centrum**

**képviseli:**

**Rostás János Tibor**

főigazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....  
**Mátészalka Város Önkormányzat**

.....  
**Mátészalkai Szakképzési Centrum**

jogilag ellenjegyzem:

.....

A vagyonkezelési szerződés 1. számú melléklete

A Mátészalkai Szakképző Centrum vagyonkezelésébe kerülő ingatlanokról						
Intézmény neve	helyrajzi szám	Nyilvántartási értéke: 2015.06.30.-án	ingatlan címe	Vagyonkezelésre átadott ingatlanok alapterülete	az önkormányzat kizárólagos használatába visszaadott épületrészek	
Mátészalkai SZC Gépészeti Szakgimnáziuma és Kollégiuma	2488/5	bruttó 636.511 eFt	Mátészalka, Kölcsey u. 12.	Épületenként: I. Főépület: 3590 m <sup>2</sup> II. Kollégium épülete: - Kollégium épülete: 2595 m <sup>2</sup> - Konyha: 206 m <sup>2</sup> - Ebédlő: 267 m <sup>2</sup> III. Volt fiú kollégium épülete: 759 m <sup>2</sup> <b>Összesen: 7417 m<sup>2</sup></b>	Konyha: 206 m <sup>2</sup> Volt fiú kollégium földszint: 327 m <sup>2</sup> Volt fiú kollégium 2. emelet: 105 m <sup>2</sup> <b>Összesen: 638 m<sup>2</sup></b>	
Mátészalkai SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	312	bruttó 92.361 eFt	Mátészalka, Baross u. 9-11.	4993 m <sup>2</sup>	0	
Mátészalkai SZC Déri Miksa Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	316	bruttó 47.066 eFt	Mátészalka, Baross utca	3400 m <sup>2</sup>	0	

# VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 1082-4/2016.

a Mátészalkai Szakképzési Centrummal  
jóváhagyott vagyonkezelési szerződés visszavonásáról és új szerződés elfogadásáról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): Dr. Molnárné Ináncsi Anita

Előterjesztést véleményezi még:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte: 2016. szeptember 7.	Előterjesztést jóváhagyta: 2016. szeptember 7.
	